

प्रेषक,

25

मनोज चन्द्रन,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 06 फरवरी, 2013

**विषय:-** वन विभाग के अनुदान सं0-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना “गूर्जर एवं अन्य प्रमाणित पुर्ववास योजना” में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 एवं शासनादेश सं0-607/XXVII(1)/2013 दिनांक 01 जनवरी, 2013 तथा अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन के पत्रांक नि-1059/3-5(रा0सै0-गूर्जर पुर्ववास) दिनांक 26 दिसम्बर, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान संख्या-27 की आयोजनागत पक्ष की योजना “गूर्जर एवं अन्य प्रमाणित पुर्ववास योजना” अन्तर्गत अनुमोदित कार्यों को क्रियान्वित करने हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए प्राविधानित आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष शासनादेश संख्या 1143/X-2-2012-12(36)2012 दिनांक 18 जून, 2012 से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ 7.99 लाख के अतिरिक्त वर्तमान में ₹ 19,01,000/- (रु उन्नीस लाख एक हजार मात्र) की घनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत घनराशि के सापेक्ष व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त घनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनेजमेंट), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्योरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
3. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त घनराशि का विवरण बी0एम0-17 पर प्रत्यक्ष माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

4. निर्धारित बी०एम०- प्रपत्र पर व्यय की सूचना नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।
  5. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोसिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
  6. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-०६/X-२-२०१०-१२(११)/२००९ दिनांक ३१ मार्च, २०१० द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
  7. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
  8. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
  9. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा एवं शेष धनराशि ३१.०३.२०१३ तक समर्पित कर दी जायेगी।
  10. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। पूर्व में अवमुक्त राशियों के सापेक्ष भी उपयोगिता प्रमाण-पत्र शीर्ष उपलब्ध करा दिया जाये। वित्तीय वर्ष में कार्यों की वित्तीय तथा भौतिक प्रगति भी शासन को उपलब्ध करायी जाये।
  11. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id ५१३०२२७००६९ है। आप भी अपने स्लर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
  12. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथावश्यता अनुसार सुराज, भष्टाचार उभूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-१६३८/XXX-१-१२(२५)२०११, दिनांक ८ दिसम्बर, २०११ द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
- 2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के स्वीकृत आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष अनुदान संख्या-२७ के लेखा शीर्षक २४०६-वानिकी तथा वन्य जीवन ०१-वानिकी ८००-अन्य व्यय १८-गूर्जर एवं अन्य प्रभावित पुनर्वास योजना के निम्नलिखित सूची में उल्लिखित संगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉफी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि ₹ हजार में)

मानक मद	बजट प्राविधान	प्रथम अनुपूरक अनुदान से प्राप्त बजट	आयोजनागत पक्ष का कुल बजट	निर्गत धनराशि	अवशेष बजट	प्रस्तावित वित्तीय स्वीकृति
गूर्जर एवं अन्य प्रभावित पुनर्वास योजना						

- लघु निर्माण कार्य	1000	300	1300	333	967	967
29- अनुरक्षण	1000	0	1000	333	667	667
42- अन्य व्यय	400	0	400	133	267	267
योग	2400	300	2700	799	1901	1901

(वर्तमान वित्तीय स्थिरता ₹ उनीस लाख एक हजार मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के अंशों सं-154(P)/XXVII(4)/2012 दिनांक 04 फरवरी, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

129

संख्या- (1)/X-2-2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्द्रानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुत गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
10. कजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पात्र संख्या - S1302270069

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई डी - S1302270069

आवंटन पत्र दिनांक - 06-Feb-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - बानिकी तथा बन्ध जीवन  
800 - अन्य व्यय  
- गुजर पुनर्वास योजना

01 - बानिकी

18 - मूजर एवं अन्य प्रभावित पुनर्वास योजना

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूरे में जारी	वर्तमान में जारी	योग
25 - लध निर्माण कार्य	333000	967000	1300000
29 - अनुरक्षण	333000	667000	1000000
42 - अन्य व्यय	133000	267000	400000
	799000	1901000	2700000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1901000